



АДМИНИСТРАЦИЯ
АКИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2025

пгт Акимовка

№ 168-н

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам администрацией Акимовского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам администрацией Акимовского муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Форму реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам администрацией Акимовского муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Структурным подразделениям закрепить ответственных лиц за предоставление сведений по муниципальным услугам, согласно приложению.

3. Возложить персональную ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений об услугах, размещаемых в реестре, на руководителей структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений и иных организаций, предоставляющих соответствующие муниципальные услуги.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Акимовского муниципального округа <https://akimokrug.gosuslugi.ru>.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Акимовского
муниципального округа



А.В.Трудоношин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Акимовского муниципального округа
от «17» 06 2025 г. № 108-н

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ФИЗИЧЕСКИМ И ЮРИДИЧЕСКИМ
ЛИЦАМ АДМИНИСТРАЦИЕЙ АКИМОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения реестра устанавливает последовательность административных действий при формировании сведений о муниципальных услугах на территории муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области», предоставляемых органами местного самоуправления, а также их размещении в реестре муниципальных услуг (далее - порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

1.2. Для реализации целей настоящего порядка используются следующие основные понятия:

муниципальная услуга - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления (далее - орган, предоставляющий муниципальные услуги), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области»;

административный регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;

заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, либо в организации или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

реестр муниципальных услуг муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области» - документ, содержащий регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах, предоставляемых на территории муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области».

1.3. Реестр содержит следующие сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых структурными подразделениями администрации Акимовского муниципального округа, в том числе по принципу «одного окна»;

2) об услугах, предоставляемых участвующими в предоставлении муниципальных услуг государственными организациями (учреждениями), являющихся необходимыми и обязательными для предоставления структурными подразделениями администрации Акимовского муниципального округа муниципальных (государственных) услуг.

1.4. Целями формирования и ведения реестра муниципальных услуг (далее - реестр) являются выявление и фиксация в нем объективной и достоверной информации о муниципальных услугах, их содержании, об органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях и иных организациях, ответственных за предоставление (организацию предоставления) муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам (далее - получатели услуг) на территории муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области».

1.5. Ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений об услугах, размещаемых в реестре, несут структурные подразделения администрации, муниципальные учреждения и иные организации, предоставляющие соответствующие муниципальные услуги.

1.6. Реестр ведется в электронной и бумажной формах. Ведение реестра в электронной форме осуществляется в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и

муниципальных услуг (функций)».

1.7. Электронная копия реестра размещается в государственной информационных системах Запорожской области и муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области» (при их формировании) (далее - Портал) и является открытой для общего доступа через сеть «Интернет».

1.8. Структурное подразделение администрации (должностное лицо), ответственное за ведение реестра, определяется распоряжением главы Акимовского муниципального округа.

2. Формирование и предоставление сведений об услугах для размещения в реестре

2.1. Формирование сведений о муниципальных услугах для размещения в реестре осуществляют структурные подразделения администрации, муниципальные учреждения и иные организации, предоставляющие соответствующие муниципальные услуги (далее - исполнители муниципальных услуг).

Сведения об услугах заверяются электронной подписью лица, ответственного за размещение сведений об услугах.

2.2. Сведения об услугах для размещения в реестре, настоящего порядка и подготовленные в соответствии с утвержденной формой реестра, направляются должностному лицу администрации Акимовского муниципального округа, ответственному за ведение реестра, на бумажном и электронном носителях. В случае если в предоставлении муниципальной услуги участвует несколько исполнителей, то направление сведений об услугах осуществляет исполнитель, который предоставляет заинтересованному лицу итоговый результат услуги.

2.3. Муниципальная услуга подлежит занесению в реестр при соблюдении следующих условий:

1) нормативное правовое закрепление обязанности предоставления муниципальной услуги;

2) предоставление муниципальной услуги находится в компетенции органов местного самоуправления муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области».

3. Ведение реестра

3.1. Ведение реестра осуществляется на бумажном и электронном

носителях по форме, утвержденной постановлением администрации. При несоответствии записей на бумажных носителях записям на электронных носителях приоритет имеют записи на бумажных носителях.

3.2. Ведение реестра осуществляется структурным подразделением администрации (должностным лицом), ответственным за ведение реестра, на основании сведений, предоставляемых исполнителями соответствующих муниципальных услуг.

В процессе ведения реестра муниципальных услуг уполномоченный орган по ведению реестра муниципальных услуг осуществляет:

- обработку, хранение данных, поступающих от органов, ответственных за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг;
- методическое обеспечение ведения реестра муниципальных услуг;
- организацию предоставления сведений из реестра муниципальных услуг.

3.3. Исполнители муниципальных услуг несут ответственность:

- за своевременность предоставления сведений о муниципальных услугах для формирования реестра;
- за полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах.

3.4. Ведение реестра включает в себя следующие процедуры:

- включение муниципальной услуги в реестр;
- внесение в реестр изменившихся сведений о муниципальной услуге;
- исключение муниципальной услуги из реестра.

3.5. Для включения муниципальной услуги в реестр соответствующий исполнитель муниципальной услуги осуществляет подготовку и предоставление в структурное подразделение администрации (должностному лицу), ответственное за ведение реестра, документов, содержащих следующие сведения:

- предложение о включении соответствующей муниципальной услуги в реестр;
- основание включения муниципальной услуги в реестр.

3.6. Муниципальная услуга считается включенной в реестр после присвоения ей реестрового номера.

3.7. При вступлении в силу правовых актов, изменяющих порядок предоставления муниципальной услуги или наделаящих исполнителей муниципальной услуги полномочиями по предоставлению новой муниципальной услуги, соответствующие сведения направляются в структурное подразделение администрации (должностному лицу), ответственное за ведение реестра, в течение 7 календарных дней со дня вступления в силу указанных правовых актов для внесения соответствующих изменений в реестр.

3.8. Исключение сведений о муниципальной услуге из реестра осуществляется на основании постановления администрации, которым упразднено предоставление муниципальной услуги, в связи с вступлением в силу нормативных правовых актов Российской Федерации, Запорожской области, муниципальных правовых актов.

3.9. Для исключения сведений о муниципальной услуге из реестра исполнитель, предоставлявший соответствующую муниципальную услугу, направляет в структурное подразделение администрации (должностному лицу), ответственное за ведение реестра, письменное обращение с указанием основания для их исключения и соответствующее постановление администрации в течение 3 рабочих дней после его издания.

3.10. Сведения из реестра являются общедоступными и предоставляются потребителю муниципальной услуги в форме выписки из реестра. Сведения из реестра предоставляются безвозмездно.

3.11. Реестр подлежит размещению в разделе муниципальных услуг на официальном информационном портале муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области» в сети Интернет.

4. Содержание реестра муниципальных услуг

4.1. Муниципальная услуга в реестре муниципальных услуг описывается на дату формирования и утверждения соответствующего регламента предоставления муниципальной услуги.

4.2. В реестре указывается следующая информация (отдельно по каждой муниципальной услуге):

1) порядковый номер - указывается для каждой муниципальной услуги в рамках реестра;

2) наименование муниципальной услуги - описание услуги, отражающее содержание услуги в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления. При определении муниципальной услуги необходимо

исходить из полномочий органов местного самоуправления на дату формирования и утверждения соответствующей муниципальной услуги;

3) содержание (предмет) муниципальной услуги - указывается словесное описание услуги, отражающее содержание и смысл услуги по удовлетворению потребностей населения, юридических лиц различных организационно-правовых форм и индивидуальных предпринимателей, в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Запорожской области. Также отражается результат оказания услуги;

4) орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги, - указывается контактная информация: указываются адрес места расположения, сайт в сети Интернет, на котором можно получить информацию об услуге, контактные телефоны должностных лиц, осуществляющих предоставление услуги;

5) должностное лицо, ответственное за полноту и достоверность предоставляемых сведений о муниципальных услугах;

6) срок предоставления муниципальной услуги - указывается максимально необходимый срок для проведения всех административных процедур, связанных с предоставлением услуги;

7) сведения о возмездности (безвозмездности) услуги - указывается, возмездно или безвозмездно предоставляется услуга, если услуга предоставляется на возмездной основе, то указывается способ расчета стоимости услуги (норматив или тариф);

8) источник финансирования муниципальной услуги - источник финансирования муниципальной услуги (бюджет муниципального образования, средства бюджета иного уровня бюджетной системы, получатель муниципальной услуги);

9) категории потребителей муниципальной услуги (целевая группа) - физическое лицо, юридическое лицо различной организационно-правовой формы и индивидуальный предприниматель, реализующие свое право на получение муниципальной услуги;

10) нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги, - нормативный правовой акт Российской Федерации, Запорожской области, закрепляющие государственную услугу или отдельные способы ее оказания.

